|  |
| --- |
|  |
| *data i potwierdzenie wpływu* |

**Dyrektor**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**NA ROK SZKOLNY 202****/202**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię i nazwisko kandydata |  | | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  | | | |
| 3 | Numer PESEL kandydata1 |  | | | |
| 4 | Imiona i nazwiska rodziców kandydata | matka |  | | |
| ojciec |  | | |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata | ulica |  | | |
| numer domu |  | numer lokalu |  |
| kod pocztowy |  | | |
| miejscowość |  | | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców kandydata2 | matka | numer telefonu | | |
| adres poczty elektronicznej | | |
| ojciec | numer telefonu | | |
| adres poczty elektronicznej | | |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola/oddziałów przedszkolnych**

W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziałów przedszkolnych, nie więcej niż trzech, należy określić kolejność wybranych przedszkola/oddziałów przedszkolnych,   
w porządku od najbardziej preferowanego w poz. 1, do najmniej preferowanego w poz. 3:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe   
i dokumentach je potwierdzających**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający**  **spełnianie kryterium** | **Do oceny3** |
| 1 | wielodzietność rodziny kandydata | oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2 | niepełnosprawność kandydata | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica |  |
| 3 | niepełnosprawność jednego  z rodziców kandydata |  |
| 4 | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |
| 5 | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
| 6 | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu  z dokumentu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz  oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| 7 | objęcie kandydata pieczą zastępczą | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z *ustawą z dnia  9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny  i systemie pieczy zastępczej* w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo  w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica |  |

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonych powyżej kryteriów:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący i dokumentach je potwierdzających**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający**  **spełnianie kryterium** | **Pkt** | **Do oceny4** |
| 1 | kandydat podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma odroczone spełnienie obowiązku szkolnego | - | 50 |  |
| 2 | kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun), samotnie wychowujący dziecko pracują/-e, wykonują/-e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą/-i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą/-y się  w trybie dziennym | zaświadczenie pracodawcy  o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, oświadczenie  o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym | 30 |  |
| 3 | kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun), samotnie wychowujący dziecko rozliczają/-a podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym dla Gminy Osielsko Urzędzie Skarbowym lub podatek rolny oraz nie zalegają/-a z podatkami i opłatami lokalnym i | oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego kandydata o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym dla Gminy Osielsko Urzędzie Skarbowym lub podatku rolnego oraz  zaświadczenie z Urzędu Gminy Osielsko o niezaleganiu  z podatkami i opłatami lokalnymi | 10 |  |
| 4 | kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne lub rozpocznie lub będzie kontynuowało naukę w danej placówce | oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) kandydata o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego lub rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki  w danej placówce przez rodzeństwo kandydata | 5 |  |
| 5 | kandydat poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub kandydat, który ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepiony, zgodnie  z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych | oświadczenie o wykonaniu  u kandydata obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych | 2 |  |
| 6 | dochód na osobę w rodzinie kandydata | oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata | ≦ 1 |  |

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonych powyżej kryteriów:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

     , dnia       r.

............................................

............................................

*podpisy rodziców/opiekunów*

**KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DLA RODZICÓW DZIECI PRZEDSZKOLNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH PODCZAS REKRUTACJI**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych jest **Publiczne Przedszkole nr 1 w Osielsku, ul. Bałtycka 21, 86-031 Osielsko.**
2. W sprawach związanych z Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danymi osobowymi przetwarzanymi przez Publiczne Przedszkole nr 1 w Osielsku można kontaktować się z Administratorem za pomocą adresu e-mail: sekretariat@przedszkole1osielsko.pl lub nr tel. 533-809-277.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych w zakresie działania PublicznegoPrzedszkola nr 1 w Osielsku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień za pomocą adresu hanna.[kielbon@iod-rodo.pl](mailto:kielbon@iod-rodo.pl) lub tel. 662 08 02 08, 729 057 572.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do Publicznego Przedszkola nr 1 w Osielsku. Dane te będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku kandydata do przedszkola oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku z art. 9 ust. 2 lit. g RODO – w przypadku podania we wniosku danych szczególnej kategorii, takich jak dane o zdrowiu lub niepełnosprawności dziecka.
5. Dane osobowe zebrane podczas rekrutacji mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa takim jak np. organ prowadzący, a także podmiotom przetwarzającym, którym dane mogą zostać powierzone na podstawie zawartej umowy do zrealizowania celów przetwarzania, np. firmie informatycznej, serwisowi utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania związanego z przystąpieniem do rekrutacji do Przedszkola będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie:
7. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego, nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania przez dziecko do Przedszkola,
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora Przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,

b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,

c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Publicznym Przedszkolu nr 1 w Osielsku Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
4. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do Przedszkola i skorzystanie z kryteriów pierwszeństwa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.

**Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 1 w Osielsku**

**(-) Ewa Danilewicz**

Zapoznałam/łem się ………………………………………………………………………………….….

*(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)*